



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage)

Filière : Administrative

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint Administratif

Grade : Adjoint Administratif

Type d'emploi : Alternance pour 12 mois à compter de septembre 2025 (contrat d'apprentissage)

Temps de travail : 39h avec 23 RTT

Horaires de travail :

Du lundi au jeudi : 8h30-12h30 / 13h30-17h30

Le vendredi : 8h30-12h30 / 13h30-16h30

Réunions ponctuelles en dehors des heures de travail

Lieu de travail : SMICTOM du Chinonais – 24 place Jeanne d'Arc – 37500 CHINON / Locaux ZI de Chinon

Déplacements ponctuels :

- Territoire du SMICTOM
- Départemental

Possibilité de télétravail : ponctuellement

Responsable hiérarchique : Responsable Communication (N+1), DGS (N+2)

Rémunération liée au contrat d'apprentissage en fonction de l'âge

Descriptif du poste

Le SMICTOM du Chinonais (Syndicat Mixte Intercommunal pour la collecte et le Traitement des ordures ménagères) a pour mission d'assurer la collecte et le traitement des déchets produits par les habitants des communautés de communes adhérentes.

Le SMICTOM du Chinonais couvre un territoire de 73 communes regroupant 3 communautés de communes, soit environ 67 906 habitants.

En tant que Chargé de Communication, vous interviendrez sur :

Vos missions

- Rédaction et création de contenus pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn en respectant la spécificité de chacun d'entre eux), site web, newsletters
- Booster la visibilité
- Veiller à la qualité des réponses
- Analyse et bilan des statistiques
- Participation à la mise en œuvre du plan de communication annuel
- Participation à la réalisation de « gabarit » pour être utilisés comme base à d'autres documents
- Rédaction des lignes éditoriales mensuelles

- Appui à l'organisation d'événements internes ou externes
- **Missions complémentaires**
 - Constructions de tutoriels et de webinaires
 - Participer à la conception visuelle de supports de communication
 - Rédiger le contenu du journal, reportage photo
 - Rédiger les communiqués de presse

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES DEMANDÉES POUR LE POSTE

Profil recherché

- Vous êtes en école de communication (Niveau Bac +2) à la recherche d'une formation en alternance par contrat d'apprentissage
- Vous avez un bon niveau en français à l'oral et à l'écrit
- Vous avez une bonne connaissance du Web, des réseaux sociaux et de la culture internet
- Vous savez vous débrouiller avec Canva (Mais si vous préférez les logiciels InDesign, Illustrator et Photoshop, ça ne nous pose pas de problème) et Première Pro pour les montages vidéo
- Vous êtes sources de propositions et d'inspirations et ne craignez pas d'exprimer vos idées (même si celles-ci ne sont pas toutes retenues)
- Vous êtes engagé(e) sur des valeurs Eco-Responsable
- Enthousiaste, créatif, dynamique, rigoureux, bon relationnel et fort esprit d'équipe
- Permis B.

Pour postuler

Envoyez CV et lettre de motivation, **avant le 30 juin 2025** à comptabilite@smictom.com

Si vous êtes titulaire de la fonction publique joindre votre dernier arrêté de position administrative et vos 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnels.